



毕业生更换就业协议（推荐表）申请表

姓 名		专 业	
联系方式		公示日期	年 月 日
更换内容	协 议 书 <input type="checkbox"/>	原 编 号	
	推 荐 表 <input type="checkbox"/>	原 编 号	
更换原因	违 约 <input type="checkbox"/> 遗 失 <input type="checkbox"/> 其他原因: _____		
违 约	原协议书签章单位意见	意见: 同意离职 <div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>	
新接收单位意见		意见: 同意接收 <div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>	
学院意见	意见: 同意更换 <div style="text-align: right;">辅导员签名: _____ 年 月 日</div>		
备 注			

注: 1、推荐表遗失不需要盖章;
 2、该表经所在学院审核通过后, 可到招生就业处换发新的协议书或推荐表。